KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
Kampus Terpadu UBB, Gedung Rektorat, Desa Balunijuk
Kecamatan Merawang, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33172
Telepon (0717) 422145, 422965, Faksimile (0717) 421303
Laman www.ubb.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

NOMOR 8.28/UN50/SP/XII/2020

TENTANG

PEDOMAN RISET MAHASISWA – KULIAH LUAR KAMPUS
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG,

Menimbang : a. bahwa dalam melaksanakan kegiatan Akademik Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Bangka Belitung, perlu ditetapkan Pedoman Riset Mahasiswa – Kuliah Luar Kampus Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Bangka Belitung;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pendirian Universitas Bangka Belitung, Universitas Borneo Tarakan dan Universitas Musamus (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1372);

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 60);

Kasubbag Kabag

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 40087/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Bangka Belitung Periode Tahun 2020-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Bangka Belitung 6 Tahun 2020 Tentang Kerangka Dasar Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Bangka Belitung;
10. Peraturan Rektor Universitas Bangka Belitung 8 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Bangka Belitung Nomor 6 Tentang Kerangka Dasar Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Bangka Belitung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG TENTANG PEDOMAN RISET MAHASISWA – KULIAH LUAR KAMPUS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG.

KESATU : Menetapkan Pedoman Riset Mahasiswa – Kuliah Luar Kampus Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Bangka Belitung, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pedoman Riset Mahasiswa – Kuliah Luar Kampus Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Bangka Belitung menjadi acuan dalam melaksanakan Riset Mahasiswa Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Bangka Belitung.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan.

Keputusan ini untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bangka
pada tanggal 28 Desember 2020

REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG,

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG REKTOR

IBRAHIM
NIP 198104102012121001

Ka.Biro WR I

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Bangka Belitung Tentang Pedoman Riset Mahasiswa – Kuliah Luar Kampus Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Bangka Belitung.

Nomor : 8.28/UN50/SP/XII/2020.

PEDOMAN RISET MAHASISWA – KULIAH LUAR KAMPUS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
TAHUN 2020

Pedoman Riset Mahasiswa Universitas Bangka Belitung

Program

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Universitas Bangka Belitung

Tahun 2020

RINGKASAN

Pada tahun 2035, Universitas Bangka Belitung ditargetkan menjadi universitas riset yang unggul. Di sisi lain, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah meluncukan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan Universitas Bangka Belitung akan menerapkannya pada tahun 2020. Salah satu poin penting pada Kurikulum MBKM adalah terakomodirnya kegiatan penelitian oleh mahasiswa sebagai salah satu kegiatan pembelajaran. Oleh karena itu, sejalan dengan semangat program menuju universitas riset pada tahun 2035 maka dibutuhkan suatu pedoman agar kegiatan penelitian mahasiswa dapat tersinergi dengan baik.

Penyusunan pedoman ini dilakukan dengan melibatkan berbagai elemen civitas akademika Universitas Bangka Belitung seperti LPPM, LP3M, serta dosen-dosen di lingkungan Universitas Bangka Belitung. Hal ini bertujuan agar pedoman yang telah disusun dapat mengakomodir kebijakan kurikulum dari seluruh program studi di Universitas Bangka Belitung. Pedoman riset bagi mahasiswa ini terdiri dari beberapa bagian seperti:

- Pendahuluan
- Dasar Hukum
- Tujuan
- Kriteria dan Persyaratan Pengusul
- Tugas dan Tanggung Jawab
- Mekanisme Riset Mahasiswa
- Konversi Nilai dan Pengakuan SKS
- Luaran Penelitian
- Sistematika Usulan Penelitian
- Sumber Dana Penelitian
- Seleksi dan Evaluasi Proposal
- Pelaksanaan dan Pelaporan

Demikian pedoman riset bagi mahasiswa ini disusun. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah terlibat dapat penyusunan pedoman ini dan kami mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca dan pengguna agar pedoman yang telah disusun dapat menjadi lebih baik ke depannya. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat.

Bangka, 3 Desember 2020
Ketua Tim Pedoman Riset Mahasiswa

Nanang Wahyudin, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

RINGKASAN ..... **i**
DAFTAR ISI ..... **ii**
1. Pendahuluan 1
2. Dasar Hukum 1
3. Tujuan 2
4. Kriteria dan Persyaratan Pengusul 2
5. Tugas dan Tanggung Jawab 3
6. Mekanisme Riset Mahasiswa 4
7. Konversi Nilai dan Pengakuan SKS 5
8. Luaran Penelitian 7
9. Sistematika Usulan Penelitian 7
10. Sumber Dana Penelitian 9
11. Seleksi dan Evaluasi Proposal 9
12. Pelaksanaan dan Pelaporan 9
LAMPIRAN **16**

1. Pendahuluan

Program Penelitian Mahasiswa dimaksudkan sebagai fasilitas dalam pembinaan penalaran dalam ranah penelitian maupun gagasan dan konseptual yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan penerapan keilmuan mahasiswa Universitas Bangka Belitung dalam proses menyelesaikan studinya serta mendukung Universitas Bangka Belitung menjadi Universitas Riset pada tahun 2035, selain itu diharapkan memperoleh hasil-hasil penelitian yang sesuai dengan bidang ilmu maupun arah penelitian Universitas Bangka Belitung.

Melalui pedoman ini mahasiswa dapat melakukan penelitian kerjasama dengan berbagai mitra Nasional dan Internasional maupun pengusulan pendanaan penelitian kepada Universitas Bangka Belitung yang terdata dengan baik dan penggunaan dana yang akuntabel dan valid. Cakupan program ini adalah penelitian- penelitian yang meliputi bidang lingkungan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, sains, rekayasa keteknikan (sipil, mesin, elektro dan pertambangan), ekonomi, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Panduan penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa Universitas Bangka Belitung yang masih aktif, memiliki kompetensi dasar di bidang penelitian, dan memiliki motivasi tinggi untuk mengembangkan diri dalam pemahaman keilmuan untuk fokus pada ranah penelitian serta sejalan dengan kebijakan Universitas untuk menggapai Visi sebagai Universitas Riset di Tahun 2035, maka mulai tahun 2021 Universitas Bangka Belitung melalui RKA-KL telah mengganggarkan dana bantuan penelitian bagi mahasiswa. Program ini juga diharapkan dapat menjadi pendukung pembiayaan penelitian untuk melaksanakan penelitiannya dan melakukan publikasi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun internasional

2. Dasar Hukum

Landasan hukum penyusunan pedoman riset mahasiswa di Universitas Bangka Belitung adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang KKNI
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

6. Peraturan Rektor UBB Nomor 6 Tahun 2020, tentang Kerangka Dasar Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Bangka Belitung
7. Peraturan Rektor UBB Nomor 1 Tahun 2000, tentang Renstra Penelitian Universitas Bangka Belitung
8. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka DIKTI KEMENDIKBUD Tahun 2020

3. Tujuan

Tujuan dari pedoman riset mahasiswa ini adalah:

1. Memfasilitasi Mahasiswa dalam melakukan penelitian
2. Untuk mengarahkan topik –topik penelitian mahasiswa sesuai dengan renstra penelitian Universitas Bangka Belitung
3. Menjadi sarana peningkatan kapasitas bagi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional maupun internasional.
4. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi
5. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia
6. Menambah pengalaman mahasiswa dalam proyek riset yang besar akan memperkuat pool talent peneliti secara topikal
7. Mendukung pengembangan penelitian menjadi Skripsi

4. Kriteria dan Persyaratan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan riset mahasiswa dijabarkan sebagai berikut:

1. Tim peneliti adalah mahasiswa Universitas Bangka Belitung dalam satu jurusan atau program studi
2. Ketua peneliti berada pada semester VI pada saat pengusulan dan berada pada semester VII pada saat pelaksanaan riset (dibuktikan dengan KRS atau KHS)
3. Anggota peneliti maksimal 2 orang mahasiswa dan dapat berasal dari semester VII ke bawah, namun tidak dapat dikonversikan kegiatan risetnya sebagai SKS.
4. Penelitian harus di bawah bimbingan dosen yang memiliki keahlian pada kajian diteliti
5. Tidak merangkap menjadi ketua dan anggota pada penelitian mahasiswa yang lainnya
6. Bidang yang diteliti harus relevan dengan jurusan mahasiswa
7. Judul dan variabel penelitian bukan judul skripsi
8. Setiap mahasiswa hanya diperbolehkan satu kali pendanaan baik sebagai ketua

9. Jangka waktu penelitian paling lama 1 semester dengan mengacu *timeline* dari LPPM dengan biaya penelitian mengacu pada RKA-KL LPPM Universitas Bangka Belitung. Usulan/proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB, diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaJurusan_PRMUBB.pdf,** kemudian **email ke (penelitianubb@yahoo.com)** dan *hardcopy* dijilid sebanyak dua (2) eksemplar dikumpulkan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Universitas Bangka Belitung

5. Tugas dan Tanggung Jawab

Adapun tugas dan tanggung jawab dalam proses pelaksanaan riset Mahasiswa, sebagai berikut:

A. Universitas
   1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset dan pusat studi
   2) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui PDDikti.

B. LPPM
   1) Menyusun pedoman riset mahasiswa.
   2) Bersama Jurusan melakukan proses seleksi, pelaksanaan dan monitoring riset mahasiswa dengan membentuk Tim Reviewer
   3) Menerbitkan SK Riset Mahasiswa
   4) Menerbitkan surat keterangan/penghargaan penelitian

C. Fakultas

   Ikut serta memfasilitasi dan koordinasi program studi, LPPM maupun pihak luar kampus dalam pelaksanaan penelitian mahasiswa

D. Program Studi
   1) Menyusun SOP pelaksanaan riset mahasiswa
   2) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di dalam dan luar kampus.
   3) Menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan riset berdasarkan rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
   4) Bersama LPPM melakukan pengawasan dan memberikan nilai
   5) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan riset kedalam konversi SKS yang diakui

E. Lembaga Mitra

1) Menjamin terselenggaranya kegiatan riset mahasiswa di lembaga mitra sesuai dengan kesepakatan
2) Menunjuk pendamping untuk mahasiswa dalam menjalankan riset
3) Bersama-sama dengan dosen pembimbing melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek riset yang dilakukan oleh mahasiswa

F. Mahasiswa

1) Dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) atau Tim yang dibentuk oleh prodi, mahasiswa mendaftarkan diri untuk program riset
2) Melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari Dosen Pembimbing dan lembaga/laboratorium riset sebagai mitra
3) Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan
4) Menyusun laporan penelitian dan menyampaikan output penelitian (publikasi ilmiah)

6. Mekanisme Riset Mahasiswa

Mekanisme riset mahasiswa dibagi menjadi dua skema, yaitu:

A. Skema Riset Mahasiswa Universitas (RMU)

1) Pengumuman Program Riset Mahasiswa (LPPM Membuat pengumuman penerimaan hibah riset mahasiswa)
2) Pengusulan: Mahasiswa yang memenuhi persyaratan bersama dosen pembimbing melakukan pengusulan dengan mendapat persetujuan jurusan dan mengetahui fakultas serta melampirkan surat kesediaan Mitra
3) Seleksi Proposal Riset Mahasiswa: Proses review proposal dilakukan oleh tim Reviewer
4) Pengumuman Pendanaan Riset Mahasiswa: Mahasiswa yang dinyatakan lolos akan diundang untuk mempresentasikan rencana penelitian dihadapan reviewer dan akan mendapatkan LoA dan SK penelitian
5) Pelaksanaan Penelitian: Durasi penelitian 1 Semester setara dengan 20 Sks, didampingi oleh dosen pembimbing dan pendamping (Mitra)
6) Log book penelitian digunakan untuk mengukur tingkat keaktifan mahasiswa dalam proses penelitian
7) Kemajuan Penelitian: Mengumpulkan log book penelitian untuk proses Monitoring dan Evaluasi (*progress* log book 70%).

8) Seminar Hasil Penelitian: Mempresentasikan dihadapan Reviewer dan Dosen Pembimbing untuk proses penilaian (*progress* laporan 100%).
9) Laporan Akhir: Menyampaikan laporan penelitian dan output ketercapaian penelitian (Publikasi Ilmiah)
10) Penghargaan/Surat Keterangan: LPPM Mengeluarkan surat penghargan dan surat keterangan penelitian berdasarkan penilaian Tim Reviewer
11) Konversi Nilai dan Pengakuan SKS: Konversi nilai dan pengakuan SKS dilakukan oleh Program Studi dan hanya berlaku untuk ketua peneliti

B. Skema Riset Mahasiswa Kerjasama (RMK)

1) Mahasiswa yang memenuhi syarat bersama dosen pembimbing mendapat persetujuan jurusan dan mengetahui fakultas mengajukan permohonan penelitian dengan skema kerjasama (melampirkan proposal dan bukti/surat keterangan pembiayaan/dukungan penelitian dari pihak Mitra)
2) Verifikasi dokumen: LPPM melakukan verifikasi data dan kelengkapan untuk dikeluarkannya SK Riset Mahasiswa Kerjasama (RMK)
3) Pelaksanaan Penelitian: Durasi penelitian 1 Semester setara dengan 20 Sks, didampingi oleh dosen pembimbing dan pendamping (Mitra)
4) Sidang Hasil Penelitian: Mempresentasikan dihadapan Reviewer dan Dosen Pembimbing untuk proses penilaian (*progress* laporan 100%)
5) Laporan Akhir: Menyampaikan laporan penelitian dan output ketercapaian penelitian serta surat keterangan telah melaksanakan penelitian dari pihak mitra
6) Penghragaan/keterangan: LPPM Mengeluarkan surat penghargaan dan surat keterangan penelitian berdasarkan penilaian Tim Reviewer
7) Konversi Nilai dan Pengakuan SKS: Konversi nilai dan pengakuan SKS dilakukan oleh Program Studi dan hanya berlaku untuk ketua peneliti

7. Konversi Nilai dan Pengakuan SKS

Fokus dari program merdeka belajar adalah pada capaian pembelajaran (learning outcomes). Kurikulum Pendidikan Tinggi pada dasarnya bukan sekedar kumpulan mata kuliah, tetapi merupakan rancangan serangkaian proses pendidikan/pembelajaran untuk menghasilkan suatu learning outcomes (capaian pembelajaran). *A curriculum is broadly defined as the totality of student experiences that occur in the educational process* (Kelly 2009).

Secara umum penyetaraan bobot kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dapat dikelompokkan menjadi 2 bentuk yaitu bentuk bebas (*free form*) dan bentuk terstruktur (*structured form*).

1. Bentuk bebas (*free form*)

   Kegiatan merdeka belajar selama 6 bulan disetarakan dengan 20 SKS tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. Dua puluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*), maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan. Misalnya untuk bidang keteknikan, contoh hard skills sebagai bagian dari capaian pembelajaran adalah: kecakapan untuk merumuskan permasalahan keteknikan yang kompleks (*complex engineering problem definition*), kemampuan menganalisa dan menyelesaikan permasalahan keteknikan berdasar pengetahuan sains dan matematika, dsb; sementara contoh *soft skills*-nya adalah: kemampuan berkomunikasi dalam lingkungan kerja profesi, kemampuan bekerjasama dalam tim, kemampuan untuk menjalankan etika profesi, dsb. Capaian pembelajaran dan penilaiannya dapat dinyatakan dalam kompetensi-kompetensi tersebut.

   Sebagai contoh: Konversi Nilai dan Pengakuan SKS Kegiatan Riset pada Kurikulum MBKM UBB (*free form*)

Hard skills		
Merumuskan permasalahan dalam penelitian	: 3 SKS	A
Menerapkan metode yang tepat dalam penelitian	: 3 SKS	B
Kemampuan sintesis dan analisis dalam penelitian	: 4 SKS	A

Soft skills		
Kemampuan berkomunikasi	: 2 SKS	A
Kemampuan bekerjasama	: 2 SKS	A
Kerja keras	: 2 SKS	A
Kepemimpinan	: 2 SKS	A
Kreativitas	: 2 SKS	B

   Selain dalam bentuk penilaian capaian, pengalaman/kompetensi yang diperoleh selama kegiatan magang dapat juga dituliskan dalam bentuk portofolio sebagai SKPI (surat keterangan pendamping ijazah).

2. Bentuk berstruktur (*structured form*)

   Kegiatan merdeka belajar juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Dua puluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan magang.

Sebagai contoh: Konversi Nilai dan Pengakuan SKS Kegiatan Riset pada Kurikulum MBKM UBB (*structured form*) untuk mahasiswa Jurusan MSP

Penulisan Ilmiah	: 3 SKS
Metode Penelitian	: 4 SKS
Pengolahan Data	: 4 SKS
Pemetaan Sumber Daya Perairan	: 3 SKS
Ekowisata	: 3 SKS
Biologi laut	: 3 SKS

Selain kedua bentuk tersebut, dapat pula dirancang bentuk hibrida, gabungan antara bentuk bebas (*free form*) dan terstruktur (*structured form*) dan dapat disesuaikan oleh Prodi masing-masing.

8. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari riset mahasiswa ini adalah minimal publikasi ilmiah dalam Jurnal Nasional, dengan menyampaikan acknowledgement/ucapan terima kasih kepada Universitas Bangka Belitung (dengan menyebutkan skema dan tahun penelitian).

9. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan riset mahasiswa **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
c. RANCANGAN PENELITIAN (Lampiran 3)
d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)
e. DAFTAR ISI

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya dalam peningkatkan mutu pendidikan dan non pendidikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, tujuan penelitian secara ringkas, lingkup yang menjadi batasan penelitian dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu

pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai atau hasil kegiatan sebelumnya dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai. Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan; Uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, Pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan) yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 4. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Mahasiswa

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium tenaga pendukung penelitian (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai/peralatan (40 %)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (20%)	

Keterangan: Persentase dapat disesuaikan dengan kondisi penelitian dan tetap menjaga proporsional kelayakan penelitian

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam Lampiran 5.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 4).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 6).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 7).

Lampiran 4. Biodata Dosen Pembimbing (Lampiran 8).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 9).

10. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Mahasiswa dapat berasal dari:

1. RKA-KL Universitas Bangka Belitung dan;
2. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

11. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal riset mahasiswa dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi Pemaparan proposal di hadapan reviewer Universitas Bangka Belitung. Komponen penilaian proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 13.

12. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal melalui *log book* penelitian. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh reviewer melalui LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian untuk laporkan ke LPPM (Lampiran 10);
b. menyerahkan laporan akhir *hard copy* sebanyak tiga (3) dijilid rapi dalam satu (1) *file* serta mengirimkan *softcopy* ke alamat email (**penelitianubb@yahoo.com**) diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaJurusan_PRMUBB.pdf** dengan mengikuti format pada

Lampiran 9 yang telah disahkan lembaga penelitian dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran ke alamat email (**penelitianubb@yahoo.com**);

c. menyerahkan *hard copy* Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Program Penelitan Mahasiswa yang dijilid rapi serta *softcopy*-nya dalam satu (1) *file* kepada LPPM dan BAUK UBB (bagian keuangan dan pelaporan serta mengacu pola pelaporan keuangan Universitas Bangka Belitung) di email ke **penelitianubb@yahoo.com**.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Riset Mahasiswa (Warna Putih)

Kode/Rumpun Ilmu*: …... /…….

USULAN RISET MAHASISWA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dang Anggota Tim Lengkap dengan NIM)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

**tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 11.*

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Riset Mahasiswa

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian	:	…… ……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	…… / …….
Dosen Pembimbing		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIDN	:	……
c. Jurusan/Fakultas	:	…… / ……
d. No. HP	:	……
Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIM	:	……
c. Jurusan/Fakultas	:	…… / ……
d. No. HP	:	……
e. Alamat surel (e-mail)	:	……
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama Lengkap	:	……
b. NIM	:	……
c. Jurusan/Fakultas	:	…… / ……
Nama Institusi Mitra	:	……
Alamat Mitra	:	…… ……
Biaya Penelitian	:	- diusulkan ke UBB Rp. …… - dana institusi lain Rp. …… - *inkind* sebutkan ……
Lokasi Penelitian	:	……

Bangka, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Ketua Jurusan,	Dosen Pembimbing,	Ketua Peneliti,
(Nama Lengkap) NIP/NP.	(Nama Lengkap) NIDN.	(Nama Lengkap) NIM.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

(Nama Lengkap)
NIP/NP.

Lampiran 3. Format Rancangan Penelitian Mahasiswa

RANCANGAN PENELITIAN

Nama : ……...

Judul Penelitian : ……...

……...

Lokasi Penelitian : ……...

Luaran Wajib* : ☐ Artikel Ilmiah di Jurnal Nasional

☐ Artikel Ilmiah di Prosiding Nasional

☐ Artikel Ilmiah di Jurnal Internasional

☐ Artikel Ilmiah di Prosiding Internasional

Luaran Tambahan** : ……...

*Keterangan: *pilih dengan memberi tanda √ pada kotak luaran publikasi (boleh lebih dari satu)*
***bersifat pilihan (optional)*

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Riset Mahasiswa

1. Honorarium Tenaga Pendukung Penelitian				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Tenaga pendukung 1				
Tenaga pendukung 2				
Tenaga pendukung ke-n				
			SUB TOTAL (Rp)	
2. Bahan Habis Pakai/Peralatan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material/peralatan 1				
Material/peralatan 2				
Material/peralatan n				
			SUB TOTAL (Rp)	
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota 1				
Perjalanan ke tempat/kota n				
			SUB TOTAL (Rp)	
4. Lain-Lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan dan lainnya)				
			SUB TOTAL (Rp)	
			TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)	

Lampiran 5. Format Jadwal Pelaksanaan Riset Mahasiswa

No.	Jenis Kegiatan	Minggu ke-															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Kegiatan 1																
2	Kegiatan 2																
3	…….																
4	…….																
5	Kegiatan ke-n																

Lampiran 6. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama/Jabatan/NIM	Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 7. Format Biodata Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat surel (*e-mail*)	
8	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah **Riset Mahasiswa.**

Bangka, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

(Nama Lengkap)
NIM

Lampiran 8. Format Biodata Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/NP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= … orang, S-2= … orang, S-3= … orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3 dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		
Nama Pembimbing		

C. Pengalaman Penelitian dalam 3 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Mandiri)

No.	**Tahun**	**Judul Penelitian**	**Pendanaan**	
			Sumber	**Jml (Juta Rp)**
1				
2				
Dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No.	**Tahun**	**Judul Pengabdian Kepada Masyarakat**	**Pendanaan**	
			Sumber	**Jml (Juta Rp)**
1				
2				
Dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

No.	**Judul Artikel Ilmiah**	**Nama Jurnal**	**Volume/ Nomor/Tahun**
1			
2			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 3 Tahun Terakhir

No.	**Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar**	**Judul Artikel Ilmiah**	**Waktu dan Tempat**
1			

2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah **Riset Mahasiswa**.

Bangka, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pembimbing,

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 9. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP PROGRAM STUDI/FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …….

NIM : …….

Jurusan/Prodi : …….

Fakultas : …….

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

……
……

yang diusulkan dalam skema hibah Riset Mahasiswa Universitas Bangka Belitung untuk tahun anggaran …….. **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan ynag berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bangka, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi

Yang menyatakan,

Materai

(Nama Lengkap)
NIP/NP

Nama Lengkap
NIM

Lampiran 10. Format Catatan Harian (*Log book*)

No.	Tanggal	Kegiatan	Dokumen Pendukung
1			
2			
3			
4			
dst			

Lampiran 11. Format Laporan Akhir Riset Mahasiswa

a. Sistematika Laporan Akhir Mahasiswa

Laporan Akhir Riset Mahasiswa
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. METODE PENELITIAN
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (*termasuk memuat bukti luaran dan Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran Penelitian*)

b. Halaman Sampul

LAPORAN AKHIR RISET MAHASISWA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dang Anggota Tim Lengkap dengan NIM)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

Keterangan: warna sampul mengikuti warna sampul proposal

c. Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : .....
.....

Dosen Pembimbing
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jurusan/Fakultas : ..... /
.....
d. No. HP : .....

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Jurusan/Fakultas : ..... /
.....
d. No. HP : .....
e. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIM : .....
c. Jurusan/Fakultas : ..... /
.....

Nama Institusi Mitra : .....
Alamat Mitra : .....
.....

Biaya Penelitian : .....
Tahun Pelaksanaan : .....

Bangka, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Ketua Jurusan,	Dosen Pembimbing,	Ketua Peneliti,
(Nama Lengkap) NIP/NP.	(Nama Lengkap) NIDN.	(Nama Lengkap) NIM.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

(Nama Lengkap)
NIP/NP.

Lampiran 12. Format Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran (*Output*)

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN PENELITIAN

Nama Ketua : ……
NIM : ……
Jurusan/Fakultas : ……
Judul Penelitian : ……
……
Waktu Pelaksanaan : ……

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
4		
5		
dst		

Deskripsi lengkap capaian luaran penelitian

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Ilmiah ke-1*	
Nama Jurnal yang Dituju	
Klasifikasi Jurnal	Jurnal Nasional/Jurnal Nasional Terakreditasi/ Jurnal Internasional/Prosiding Nasional/ Prosiding Internasional (*coret yang tidak perlu*)
Impact Factor Jurnal	
Judul Artikel	
Status naskah (*diberi tanda centang*)	
- Draft Artikel	
- Sudah *Submit* ke Jurnal	
- Sudah Ditelaah	
- Sudah Direvisi	
- Revisi sudah Dikirim Ulang	
- Sudah Diterima	
- Sudah Terbit	

**jika masih ada artike ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembah tambahan*

2. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun

PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

……..

……..

……..

Bangka, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIM

Lampiran 13. Format Formulir *Desk Evaluasi* Proposal Riset Mahasiswa

Judul Penelitian	:	……
Rumpun Ilmu	:	……
Ketua Peneliti	:	……
NIM	:	……
Jumlah Anggota	:	…… Orang
Anggota 1	:	……
Anggota 2	:	……
Dosen Pembimbing	:	……
Program Studi/Fakultas	:	……
Alamat surel (*e-mail*)	:	……
Biaya Penelitian (Proposal)	:	Rp ……
Biaya Penelitian (Persetujuan)	:	Rp ……

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (bobot x Skor)
1	**Kreativitas**			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (*state of the art*)	10		
2	**Kesesuaian Metode Penelitian**	20		
3	**Potensi Program**			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	15		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HAKI	10		
	Potensi Komersialisasi	5		
4	**Penjadwalan Kegiatan dan Personalia**			
	Lengkap, Jelas, Waktu dan Personalianya Sesuai	5		
5	**Penyusunan Anggaran Biaya**			
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukkannya	5		
TOTAL		**100%**		

Komentar Penilai:

……...

……...

……...

Bangka, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)